



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ**

Αρ. Πρωτ.: 193899
Πάτρα, 22.09.2025

Το Ινστιτούτο Επιστημών Χημικής Μηχανικής (ΙΕΧΜΗ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) ανακοινώνει μια θέση έκτακτου προσωπικού με ανάθεση έργου ή σύμβαση εργασίας, διάρκειας δύο (2) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΙΕΧΜΗ».

Αντικείμενο

Το αντικείμενο των εργασιών είναι η διοικητική υποστήριξη και λογιστική παρακολούθηση έργων & υποδομών του Ινστιτούτου.

Αμοιβές

Η αμοιβή στην περίπτωση σύμβασης εργασίας θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β του Ν. 4354/2015, όπως ισχύει. Η αμοιβή στην περίπτωση ανάθεσης έργου θα διαμορφωθεί αναλογικά με βάση τα προσόντα του υποψηφίου (πλέον ΦΠΑ).

Τόπος Απασχόλησης

Ως τόπος απασχόλησης ορίζεται η έδρα του Ινστιτούτου Επιστημών Χημικής Μηχανικής του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ/ΙΕΧΜΗ), Οδός Σταδίου, Πλατάνι Ρίου, 265 04 Πάτρα.

Απαραίτητα προσόντα

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο ΤΕΙ οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ισοτίμου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον C1
- Εργασιακή εμπειρία λογιστικών εργασιών τουλάχιστον 5 ετών

Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά:

- Πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Αντίγραφο του πιστοποιητικού Αγγλικής γλώσσας
- Βεβαίωση εργοδότη, βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων είναι η 02.10.2025, ώρα 12:00 μμ. Οι προτάσεις θα πρέπει να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στη διεύθυνση admin@iceht.forth.gr.

Διαδικασία Επιλογής

Από τους υποψήφιους που υπέβαλαν εμπρόθεσμα τις προτάσεις τους συνοδευόμενες με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά επιλέγεται εκείνος/η που κρίνεται πλέον κατάλληλος/η μετά από αξιολόγηση των προσόντων του/της.

Για την επιλογή των υποψηφίων τα απαιτούμενα προσόντα βαθμολογούνται από την επιτροπή κρίσης στην κλίμακα 1-100 και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους είναι:

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Σύνολο Μορίων
1	Εργασιακή εμπειρία λογιστικών εργασιών τουλάχιστον 5 ετών (8 μόρια/έτος, μέγιστο 60)	60
2	Βαθμός πτυχίου (X1)	10
3	Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας (C2: 10 μόρια)	10
4	Συνέντευξη όπου θα αξιολογούνται: (α) οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες (7 μόρια), (β) πνεύμα συνεργασιμότητας (7 μόρια), (γ) δυνατότητα προσαρμογής στο νέο περιβάλλον (6 μόρια)	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Σε περίπτωση ισοβαμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος/η που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάχθηκαν ως ανωτέρω, σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση που η ισοβαμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Επιστημών Χημικής Μηχανικής του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ/ΙΕΧΜΗ): <http://www.iceht.forth.gr>

Υποβολή Ενστάσεων

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης στη διεύθυνση admin@iceht.forth.gr απευθυνόμενη προς το Ινστιτούτο Επιστημών Χημικής Μηχανικής του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ/ΙΕΧΜΗ) εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση της απόφασης και δικαίωμα πρόσβασης, για το ίδιο χρονικό διάστημα, (α) στους φακέλους υποψηφιότητας και στον πίνακα αξιολόγησης/κατάταξης των υποψηφίων και (β) στο πρακτικό της αξιολόγησης. Όλα τα παραπάνω στοιχεία θα είναι διαθέσιμα στην γραμματεία του ΙΕΧΜΗ, ώρες γραφείου 8:00-16:00. Η πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συνυποψηφίων περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης/ των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσης/θέσεων.

Το ΙΕΧΜΗ διατηρεί την ευχέρεια να αποδεχθεί ή να μην αποδεχθεί τις προτάσεις που θα υποβληθούν.

Γενικός κανονισμός προστασίας δεδομένων

Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ) και στην ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/ παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Σας ενημερώνουμε ότι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχετε δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή σας και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dpo@admin.forth.gr.

Έχετε δικαίωμα να ανακαλέσετε οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σας ενημερώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.